

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №23 «РОДНИЧОК»

Принят на
педагогическом совете
« 31 » 08 2023 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ
Зайнулина А. А.



ГОДОВОЙ ПЛАН

НА 2023 - 2024

УЧЕБНЫЙ ГОД

Сведения об учреждении

Полное название - Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 23 «Родничок»

Сокращённое название – МБДОУ д/с № 23

Адрес - 652930, пгт.Каз. Победы 2 «б»

Телефон – 61-5-03

Учредитель: Муниципальное Казенное Управление «Управление образования Администрации Таштагольского муниципального района».

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №23 функционирует на основании: Устава МБДОУ детский сад №23 «Родничок»; лицензии на образовательную деятельность: Серия 42ЛО1 №0003561 от 16.11.2016г; медицинскую деятельность: ЛО-42-01-005844 от 04 июля 2019г., договора с учредителем; договора между родителями (законными представителями) и детским садом и другими внутренними локальными актами ДОУ.

Фактический списочный состав детей – 135

Фактическое количество сотрудников - 49

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Заведующая:

- **Зайнуллина Анна Александровна**, образование высшее профессиональное, соответствие занимаемой должности.

Заместитель заведующего по ВМР:

- **Митрякова Ольга Михайловна**, образование высшее профессиональное, соответствие занимаемой должности.

Музыкальный руководитель:

- **Звонцова Наталья Валентиновна**, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория.

Инструктор по физической культуре:

- **Батманова Екатерина Сергеевна**, образование среднее профессиональное; молодой специалист.

Учитель-логопед:

- **Курегешева Любовь Петровна**, образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Педагог - психолог:

- **Зайнуллина Елена Евгеньевна**, образование высшее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Разновозрастная группа до 3 лет:

Старостенко Елена Алексеевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Шуваева Наталья Ивановна, образование среднее профессиональное; первая квалификационная категория.

Вторая младшая группа:

Алексеева Татьяна Владимировна, образование среднее профессиональное; высшая квалификационная категория.

Красильникова Надежда Георгиевна, образование среднее профессиональное; высшая квалификационная категория.

Средняя группа:

Бородкина Ольга Михайловна, образование высшее профессиональное; первая квалификационная категория.

Лобанова Ольга Николаевна, образование среднее профессиональное; высшая квалификационная категория.

Старшая группа:

Булаева Евгения Александровна, образование среднее профессиональное; первая квалификационная категория.

Чистякова Гюльнара Тельмановна, образование среднее профессиональное; первая квалификационная категория.

Комбинированная подготовительная к школе группа с ЗПР:

Рябцкая Татьяна Юрьевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Скурятина Елена Ильинична, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория.

Подготовительная к школе группа:

Терехова Ирина Кирилловна, образование среднее профессиональное, первая квалификационная категория.

Маляренко Ирина Дмитриевна, образование среднее профессиональное, высшая квалификационная категория.

Количество групп и детей на 2023 – 2024 учебный год

Возрастные группы	Возраст	Назначение	Количество
Разновозрастная группа до 3 лет	1,5-3 года	Общего развития	21
2 младшая группа	3 - 4 года	Общего развития	25
Средняя группа	4-5 лет	Общего развития	25
Старшая группа	5 - 6 лет	Общего развития	23
Комбинированная подготовительная к школе группа с ЗПР	6 - 7 лет	Общего развития	17
Подготовительная к школе группа	6 - 7 лет	Общего развития с коррекцией речи	24

Общее число воспитанников МБДОУ составляет 135 детей.

Режим работы учреждения:

- пятидневная рабочая неделя;
- общая длительность рабочего дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00);
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- пребывание детей в течение дня – 12 часов (с 7.00 до 19.00 часов).

Дошкольное образовательное учреждение с 01.09.2023 года работает по образовательной программе дошкольного образования, разработанной педагогическим коллективом, принятой решением Педагогического совета.

Анализ работы МБДОУ за 2022–2023 учебный год.

В 2022- 2023 учебном году в МБДОУ функционировало 8 групп.

Организация воспитательно-образовательной работы осуществлялось в условиях реализации ФГОС и основной общеобразовательной программы ДОУ, разработанной на основе примерной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н. Е., Васильевой М. А.

Целью деятельности ДОУ является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических

качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

В соответствии с целью перед нами были поставлены следующие **задачи**:

1. Продолжить работу по формированию у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта.

2. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов по проблеме внедрения «бережливых технологий» в организационную культуру ДОУ.

3. Формирование и развитие основ духовно-нравственной культуры детей посредством приобщения их к духовным ценностям русского народа, ознакомлению с историей, бытом, традициями и русскими народными промыслами.

Построение образовательного процесса осуществлялось на комплексно-тематическом принципе с учетом интеграции образовательных областей, что дало большие возможности для развития детей. Тематический принцип построения образовательного процесса позволил учитывать специфику дошкольного учреждения. Введение одинаковых тем в различных возрастных группах обеспечивает достижение единства образовательных целей и преемственности в детском развитии на протяжении всего дошкольного возраста, органичное развитие детей в соответствии с их индивидуальными возможностями.

В методическую службу входят педагоги, активно принимающие участие в разработке, апробации инновационных программ и технологий. Деятельность методической службы стимулирует развитие педагогического творчества педагогов детского сада, направлена на совершенствование педагогического сопровождения детей и улучшения показателей развития, включает:

- анализ воспитательно-образовательного процесса, освоение педагогами образовательных программ и технологий;
- оценка результативности освоения детьми дошкольного возраста образовательных программ;
- обобщение педагогического опыта;
- определение содержания, форм и методов повышения педагогической компетенции педагогических кадров;
- разработка учебно-методических материалов и электронных продуктов для организации педагогической деятельности;
- внедрение ИКТ в практику работы с детьми;
- организация и участие воспитанников и педагогов в конкурсах разного уровня, выставках, форумах, фестивалях, исследовательских и творческих проектах, в выставках-ярмарках методических идей;
- поиск и внедрение новых форм сотрудничества с родителями воспитанников ДОУ;
- организация методической помощи воспитателям и специалистам ДОУ по различным видам деятельности дошкольников, в вопросах педагогики, психологии, логопедии, здоровьесбережения;
- освещение деятельности учреждения и педагогов через средства массовой информации и Интернет;
- организация взаимодействия с социальными институтами поселка и участие в совместных проектах.

Активная работа методической службы в общей системе повышения квалификации педагогов использует как традиционные формы:

Коллективные, традиционные: педагогический совет, семинары, практикумы, методические объединения, многофункциональный методический кабинет ДОО, проблемные семинары, дни открытых дверей, творческие микрогруппы, наставничество. Индивидуальные, традиционные: индивидуальные консультации. Инновационные: проектная деятельность, творческие конкурсы, издательская деятельность, мастер - классы, ярмарки методической продукции.

В 2022 -2023 учебном году прошли обучение на курсах повышения квалификации:
Воспитатели:

Алексеева Т.В., МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации», 25.11.2022г., 108ч., №25145 по программе «Образовательная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС ДО и концепции МКДО».

Булаева Е.А., МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации», 25.11.2022г., 108ч., №25145 по программе «Образовательная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС ДО и концепции МКДО».

Бородкина О.М., ГОУ ДПОС «Кузбасский региональный институт повышения квалификации и переподготовки работников образования», 14.04.2023г., 72ч., по программе «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста».

Скuryтина Е.И., МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации», 25.11.2022г., 108ч., №25145 по программе «Образовательная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС ДО и концепции МКДО».

Шуваева Н.И., МАОУ ДПО «Институт повышения квалификации», 25.11.2022г., 108ч., №25156 по программе «Образовательная деятельность педагога в условиях реализации ФГОС ДО и концепции МКДО»

Поставленные задачи выполнялись в полном объеме.

С педагогическими работниками проведено 4 педсовета: Педсовет –установочный: «На пороге нового учебного года», «Как сформировать у воспитанников эмоционально – ценностное отношение к истории, культуре и традициям Родины», «Формирование ранней грамотности у воспитанников на ступени дошкольного образования: механизмы и способы достижения целей», «Подведение итогов 2022-2023 учебного года».

По решению первой задачи «Продолжить работу по формированию у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта» согласно основному плану была проведена следующая работа:

1. Изучение методической литературы по формированию у детей осознанного выполнения правил поведения, обеспечивающих сохранность их жизни и здоровья в современных условиях улицы, транспорта, природы, быта.

2. Изготовление наглядного материала, методических пособий для детей, буклетов и памяток для родителей, оформление папок – передвижек.
3. Проведение мероприятия по ПДД «Праздник светофора».

В ходе решения второй задачи «Формирование у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины, через активизацию познавательных интересов» были реализованы следующие мероприятия:

1. В здании оборудованы стенды «Россия – родина моя», «Моя край родной – Кузбасс».
2. Педагоги всех возрастных групп изготовили пособия по культуре и традициям русского народа.
3. Проведено открытое занятие «Ярмарка» на районном методическом объединении.
4. В группах педагоги подобрали дидактические игры, наглядные пособия, НОД по теме.
5. Подобрали методическую, художественную литературу, через которую дети совершенствуют знания о истории, культуре России.
6. Проведены тематические развлечения «Масленица», «Колядки».

Педагоги имели возможность участвовать в мероприятиях различного уровня, где смогли поделиться опытом своей работы и проявить творческие способности. Вся проделанная работа принесла хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

Взаимодействие с семьями воспитанников в 2022-2023 учебном году проходило в полном объеме. Воспитателями проведены родительские собрания по вопросам педагогики, психологии, воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста. Родители стали участниками проводимых праздников: «Осенняя выставка», «Новогодняя выставка», тематических встреч и родительских собраний.

Программный материал усвоен детьми всех возрастных групп по всем разделам на допустимом и оптимальном уровне. По итогам мониторинга дети показали положительный результат усвоения программного материала.

Достижение целей программы возможно и легкодоступно при наличии высококвалифицированных специалистов, исходной точкой работы которых являются интересы ребенка и перспективы его дальнейшего развития.

Вывод: Итоговые данные показывают, что годовая задача успешно реализовывалась.

-педагогам следует продолжать работу по использованию проектного метода обучения и воспитания дошкольников;

-активнее привлекать родителей для совместного участия в разнообразных проектах.

Оценка образовательного процесса в ДОУ

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с Образовательной программой ДОУ, составленной в соответствии с ФГОС. Система мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения программы (далее - мониторинг) обеспечивает комплексный подход к оценке индивидуального развития ребёнка и позволяет осуществлять оценку динамики

достижений детей. В процессе мониторинга исследуются уровень усвоения учебного материала ребёнком путём наблюдений, собеседования, анализа.

С целью выявления имеющегося уровня развития ребёнка мониторинг проводился в начале учебного года (сентябрь 2022 г.) Повторный мониторинг проводился в мае 2023 года, с целью определения степени освоения ребёнком общеобразовательной программы и влияния образовательного процесса, организуемого в ДОУ.

Сравнительный анализ полученных данных (сентябрь -май) свидетельствуют о положительной динамике достижений воспитанников в каждой возрастной группе.

Это позволяет сделать вывод о том, что в результате воспитательно-образовательной работы педагогов, проводимой с детьми, а также в результате систематического взаимодействия с родителями, значительно повысился уровень развития по всем образовательным областям к концу учебного года у всех воспитанников ДОУ.

В группе раннего возраста было проведено медико-педагогическое совещание. На котором подводились итоги адаптации поступивших детей (ноябрь). Педагоги оценили стартовые возможности каждого ребёнка и выявили у некоторых детей отставания по эпикризным срокам, развитие которых не соответствует возрасту.

Медико-социальное обеспечение

Медицинский персонал наряду с администрацией ДОУ несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, качества питания.

Количество и соотношение возрастных групп соответствует требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Персонал ДОУ проходит профилактические осмотры ежегодно.

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

Вывод: Медико-социальное обеспечение соответствует требованиям ФГОС к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Проанализировав результаты за данный учебный год, можно признать работу ДОУ удовлетворительной.

Цель работы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год:

Создание благоприятных условий в ДОУ для разностороннего развития ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

- повысить профессиональную компетентность педагогов ДОО по основным направлениям ОП ДО, разработанной на основе ФОП ДО;
- совершенствовать работу педагогов по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, формировать у воспитанников эмоционально-ценностного отношения к истории, культуре и традициям Родины, через активизацию познавательных интересов;
- обеспечить охрану и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах воспитания, образования, охраны и укрепления здоровья детей;
- способствовать достижению детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

Педагогические советы

№ п/п	Дата	Название педсовета	Ответственный за проведение
1.	Август 2023г.	Педсовет № 1. Установочный Основные направления деятельности ДОО на 2023-2024 учебный год. 1. Анализ работы за летний оздоровительный период. 2. Итоги смотра по подготовке к новому учебному году. 3. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОО на 2023-2024 учебный год.	Заведующий Зам. заведующего по ВМР Специалисты Все воспитатели

		<p>4. Рассмотрение и утверждение календарного учебного графика, режима занятий, режима дня для всех возрастных групп, расписание НОД.</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение графиков работы педагогов, специалистов с детьми.</p> <p>6. Рассмотрение и утверждение образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФООП.</p> <p>7. Рассмотрение и утверждение адаптированной программы дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР), (ЗПР) в соответствии с ФООП.</p> <p>8. Разное</p>	
2		<i>Подготовка к педагогическому совету.</i>	
		Тематическая проверка «Готовность групп, кабинетов и участков к новому учебному году».	
3	Ноябрь 2023 г.	<p>Педсовет № 2. Нравственно - патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ и социума.</p> <p>1. Доклад «Актуальность нравственно - патриотического воспитания дошкольников в настоящее время».</p> <p>2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих нравственно - патриотическому воспитанию в детском саду».</p> <p>3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ».</p> <p>4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае».</p> <p>5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>6. Викторина с педагогами по формированию нравственно-патриотического воспитания. «Хорошо ли я знаю свой родной край».</p> <p>7. Отчет о выполнении решений предыдущего педсовета</p> <p>8. Разное.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
4		<i>Подготовка к педагогическому совету</i>	
		Тематическая проверка «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду».	
		Смотр-конкурс патриотических уголков в группах.	

		Разработка дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию детей.	
		Выставка методической литературы по теме.	
5	Март 2024г.	<p>Педсовет № 3. Современные методы и формы партнерского взаимодействия ДООУ и семьи.</p> <p>1. Сообщение «Взаимодействию с семьями воспитанников: проблемы и их решение».</p> <p>2. Круглый стол: «Делимся опытом работы по сотрудничеству с семьями», «Общение с родителями (законными представителями) через мессенджеры: плюсы и минусы».</p> <p>3. Выступление на тему: «Краткий обзор современных форм и методов партнерского взаимодействия ДООУ и семьи».</p> <p>4. Доклад на тему: «Досуговая форма взаимодействия с семьями воспитанников».</p> <p>5. Итоги смотра – конкурса: «Информационно – наглядная информация для родителей».</p> <p>6. Разное</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Воспитатели</p> <p>Специалисты</p>
6		<i>Подготовка к педагогическому совету.</i>	<p>Воспитатели.</p> <p>Зам.зав. по ВМР.</p>
		Тематическая проверка «Какие формы и методы используются при взаимодействии с семьями воспитанников».	
		Смотр-конкурс - «Информационно – наглядная информация для родителей».	
		Изучение методической литературы.	
		Оформление папок-передвижек для родителей.	
		Просмотр открытых мероприятий: родительское собрание в нетрадиционной форме, утренники с участием родителей.	
7	Май 2024г.	<p>Педсовет № 4. Итоговый.</p> <p>1. О выполнении годовых задач 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. «О наших успехах» - отчёт воспитателей групп о проделанной работе за год.</p> <p>5. Отчеты специалистов о результатах выполнения программы.</p> <p>6. Основные направления работы ДООУ на следующий учебный год.</p> <p>7. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Зам. заведующего</p> <p>Специалисты</p> <p>Воспитатели</p> <p>Ст.мед.сестра</p>

8	<p><i>Подготовка к педагогическому совету.</i></p>	
	<p>Итоги освоения детьми ОП ДО, АОП ДОУ №23 «Родничок» в соответствии с ФОП.</p> <p>Инструктаж по охране труда, жизни и здоровья детей на летний период.</p> <p>Смотр-конкурс «Готовность к летнему оздоровительному периоду».</p> <p>Рекомендации для воспитателей, по работе с детьми в летний оздоровительный период.</p>	

СЕМИНАРЫ

№ п/п	Тема семинара	План семинара	Сроки проведения	Ответственны е
1	<p>Нравственно - патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ и социума.</p> <p>Цель: Актуальность проблемы нравственно – патриотического воспитания детей в условиях ДОУ и социума.</p>	<p>1. Систематизирование работы по нравственно - патриотическому воспитанию: состояние проблемы, актуальность.</p> <p>2. Повышение компетентности педагогов по вопросам нравственно - патриотического воспитания детей.</p> <p>3. Закрепление методов нравственного воспитания: овладение практическими приемами по формированию нравственно – патриотического воспитания детей.</p>	Октябрь 2023г.	<p>Заведующий</p> <p>Зам. завед. по ВМР</p> <p>Педагоги</p>
2	<p>Семинар – практикум: «Формирование основ здорового образа жизни у дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по формированию основ здорового образа жизни у обучающихся, используя современные формы и методы работы.</p>	<p>1. Ознакомление педагогов с инновационными технологиями и методами, применяемыми при формировании основ здорового образа жизни дошкольников.</p> <p>2. Активизация знаний педагогов по проблеме.</p> <p>3. Мастер-класс: «Использование инновационных технологий по формированию основ здорового образа жизни у обучающихся».</p>	Февраль 2024г.	<p>Заведующий</p> <p>Зам. завед. по ВМР</p> <p>Педагоги</p>
3	<p>Современные методы и формы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи.</p> <p>Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов в организации партнерского взаимодействия с семьями обучающихся.</p>	<p>1. Раскрыть актуальные формы и методы сотрудничества в дошкольном учреждении, необходимые для повышения активности родителей.</p> <p>2. Обсудить вопрос об общении с родителями через мессенджеры: плюсы и минусы.</p> <p>3. Мастер-класс: «Использование современных методов и форм партнерского взаимодействия при проведении родительских собраний».</p>	Март 2024г.	<p>Заведующий</p> <p>Зам. завед. по ВМР</p> <p>Педагоги</p>

ПОВЫШЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА ПЕДАГОГОВ

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Психологический тренинг «Я - педагог – работаем в коллективе»	Октябрь	Педагог-психолог
2	Открытый просмотр различных видов деятельности, в которых используются компьютерные информационные технологии	Ноябрь	Зам. зав. по ВМР воспитатели
3	Тренинг: создание образа «Родина»	Декабрь	Педагог-психолог
4	Мастер-класс «Нетрадиционное оборудование в центре ФК»	Январь	Учитель-логопед
5	Мастер-класс «Патриотизм начинается с детства»	Февраль	воспитатели
6	Развитие личности ребёнка на основе приобщения к истории, традициям и культуре родного края»	Март	воспитатели
7	Взаимное посещение занятий, обмен опытом	Апрель	Зам. зав. по ВМР педагоги
8	День открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех»	Май	Зам. зав. по ВМР Педагоги
9	<p>Коллективные просмотры педагогического процесса</p> <p>Открытый просмотр НОД «Моя малая Родина» по познавательному (нравственно-патриотическое воспитание) развитию с применением современных средств обучения в средней группе.</p> <p>Открытый показ НОД по патриотическому воспитанию с элементами квест-технологии в старшей группе «Моя Родина — Россия».</p>	Ноябрь 2023	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
10	Консультации		
10.1	<p>1. Организация адаптации детей в условиях детского сада.</p> <p>2. Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.</p> <p>3. Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО.</p>	Сентябрь	Ст. медсестра Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по ВМР

10.2	<p>1. Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО.</p> <p>2. Современные методы по формированию гражданственности и патриотизма у дошкольников.</p> <p>3. Использование логоритмических упражнений в режимных моментах.</p> <p>4. Физкультурно-оздоровительные упражнения как компонент формирования основ здорового образа жизни.</p>	Октябрь	<p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагоги</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Инструктор по ФК</p>
10.3	<p>1. Значение уголка уединения в группе раннего развития.</p> <p>2. Проектная деятельность как средство патриотического воспитания дошкольников.</p>	Ноябрь	<p>Педагог - психолог</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p>
10.4.	1. Роль сотрудничества с семьями обучающихся в разностороннем развитии детей с ТНР и ОВЗ.	Февраль	Учитель-логопед
10.5.	<p>Акции - как форма партнерского взаимодействия с семьями обучающихся.</p> <p>Эффективные формы взаимодействия с родителями.</p>	Март	Педагоги
10.6.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом.	Май	<p>Ст. медсестра</p> <p>Инструктор по ФК</p>
11	Смотры-конкурсы:		
11.1.	<p>Смотр готовности групп к началу учебного года: «Лучшая группа – 2023» <i>(готовность групп к новому учебному году)</i></p> <p><i>Цель:</i> организация предметно-развивающей среды и жизненного пространства для обеспечения разнообразной деятельности детей.</p>	Август	Педагоги
11.2.	<p>Конкурс проектов «Зелёный огонёк» <i>Цель:</i> активизировать деятельность педагогов по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах, формированию у них культуры безопасной жизнедеятельности как участников дорожного движения.</p>	Сентябрь	Педагоги

11.3.	<p>Смотр-конкурс «Лучший центр по патриотическому воспитанию»</p> <p><i>Цель:</i> стимулирование творческой и профессиональной активности педагогических работников по созданию, обновлению, обогащению развивающей предметно-пространственной среды.</p>	Ноябрь	Педагоги
11.4.	<p>Смотр-конкурс «Лучший наглядно – информационный материал для родителей»</p> <p><i>Цель:</i> активизация педагогов для повышения эффективности сотрудничества с семьями обучающихся.</p>	Февраль	Педагоги
11.5.	<p>Смотр-конкурс готовности игровых площадок к летнему оздоровительному периоду.</p> <p><i>Цель:</i> активизация творческих возможностей педагогов; выявление лучшего опыта в оформлении летних участков, изготовление оборудования для физического и эстетического развития детей.</p>	Май	Зам. зав. по ВМР Педагоги

Работа психолого-медико-педагогического консилиума

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Организационный блок			
1.1.	Заседание 1 Заседание ППк по ознакомлению с приказом заведующего ДОУ о работе ППк в 2023 – 2024 учебном году. Распределение обязанностей, освещение нормативно – правовой базы ППк ДОУ, принятие плана работы ППк на год.	сентябрь	Председатель ППк
1.2.	Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.	сентябрь	воспитатели
	Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	октябрь	Председатель ППк ДОУ Члены ППк ДОУ
1.4.	Заседание 2 Проведение заседаний ППк и выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации.	ноябрь	Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.5.	Подготовка документов для ППк по рекомендациям ППк ДОУ		Члены ППк ДОУ Воспитатели
1.6.	Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми	В течение года	Члены ППк
1.7.	— Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. — Обследование детей. — Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк ДОУ Члены ППк
1.8.	Заседание 3 Итоги работы за первое полугодие. 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Члены ППк
1.9.	Заседание 4 Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2023-2024 учебный год» — Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. — Оформление листов динамического развития детей. — Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Члены ППк
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей		Председатель ППк Члены ППк
2. Диагностико-консультативный блок			
2.1.	«Что такое ПМПк в ДОУ?»	сентябрь	Председатель ППк

2.2.	Консультирование родителей о работе ППк в ДОУ.	сентябрь	Члены ППк
2.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Педагог – психолог
2.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Учитель – логопед
2.5.	Индивидуальные консультации родителей по психолого педагогическому сопровождению детей.	по необходимости	Члены ППк
3. Методический блок			
3.1.	Оформление консультаций для воспитателей: - «Адаптация детей, поступивших в детский сад»; - «Игра как средство формирования доброжелательных отношений детей с нарушением в развитии со сверстниками и взрослыми» - «Ситуация психологического комфорта ребёнка с нарушением в развитии в группах детского сада»	сентябрь	Члены ППк
3.2.	Размещение консультаций для родителей на официальном сайте ДОУ: - «Адаптация ребенка с особыми образовательными потребностями к детскому саду» - «Речевая азбука для родителей младших дошкольников» - «Родительская помощь для детей с нарушением звукопроизношения» - «Причины нарушений речи»	В течение года	Члены ППк
3.3.	Оформление консультаций для воспитателей: — «Что такое психолого– педагогический консилиум?» — «Организация работы в группах компенсирующей направленности».	Октябрь	Члены ППк

ДИАГНОСТИКА, КОНТРОЛЬ И РЕГУЛИРОВАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ПРОЦЕССА

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
5.1	Оперативный контроль	ежемесячно	
	Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.	постоянно	Заведующий ДОУ

	Адаптация детей в ДОУ	Сентябрь Октябрь	Зам. зав. по ВМР Педагог-психолог
	Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.	постоянно	Зам. зав. по ВМР
	Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных групп	постоянно	Зам. зав. по ВМР
5.2	Систематический контроль		
	Выполнение санэпидрежима	ежедневно	Зам. зав. по ВМР
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	ежедневно	Зам. зав. по ВМР
	Организация питания	ежедневно	Заведующий ДОУ
	Отчет педагогов по самообразованию	планово	Зам. зав. по ВМР
	Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО.	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
	Выполнение решений педсоветов, общих собраний приказов заведующей ДОУ.	ежемесячно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
	Анализ детских работ по ИЗО и художественному труду	ежемесячно	Зам. зав. по ВМР
	Анализ заболеваемости	1 раз в квартал	Зам. зав. по ВМР
	Внедрение в работу ДОУ новых программ и технологий	планово	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
	Анализ посещаемости	ежемесячно	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.3	Тематический контроль (к педсоветам)		

	Открытые просмотры к педсовету «Нравственно - патриотическое воспитание детей в условиях ДОУ и социума.»	Ноябрь 2023	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
	Открытые просмотры к педсовету «Современные формы и методы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи».	Февраль 2024	
5.4	Итоговый контроль: «Состояние педагогических условий для организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ»	01.2024 05.2024	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
5.5	Диагностика		
1.	Диагностика педагогических кадров (анкетирование, тестирование, наблюдение, собеседование)	планово	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
	Изучение и анализ инновационной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМР
2.	Логопедическая диагностика - Стартовая психолого-педагогическая и логопедическая диагностика детей с речевыми нарушениями. - Выявление детей с речевыми нарушениями в массовых группах ДОУ. - Оценка качества и устойчивости результатов коррекционно-речевой работы с детьми (итоговая диагностика).	Сентябрь 2023 Ноябрь 2023 Май 2024	Зам. зав. по ВМР педагог-психолог учитель-логопед
3.	Психолого-педагогическая диагностика - Диагностика уровня адаптации детей к условиям дошкольного учреждения. - Определение уровня сформированности предпосылок к учебной деятельности (подготовительные группы) - Психолого-педагогическая диагностика познавательного развития детей. - Диагностика эмоционально-волевых и личностных проблем детей по запросам педагогов, родителей. - Индивидуальное обследование детей, направляемых на ПМПК и др. комиссии.	Сентябрь 2023 Сентябрь 2023 Апрель 2024 В течение года Май 2024	Зам. зав. по ВМР Педагог - психолог
4.	Мониторинговые исследования		

<ul style="list-style-type: none"> - Заболеваемость воспитанников ДООУ. - Посещаемость воспитанников ДООУ. - Мониторинг освоения детьми ОП ДО. - День ДРК (диагностики, регулирования, контроля): «Создание эмоционального благополучия в коллективе детей и взрослых» 		<p>Заведующей МДОУ</p> <p>Зам. зав. по ВМР</p> <p>Педагог - психолог</p>
--	--	--

Оперативный контроль

Готовность групп, кабинетов и участков к новому учебному году

Цель: анализ готовности групп, кабинетов и участков к новому учебному году.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах и кабинетах.
2. Подготовка участков детского сада (создание условий для оптимальной двигательной активности детей дошкольного возраста).
3. Соблюдение требований «Инструкции по охране труда и технике безопасности», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей».
4. Подготовка документации педагогических работников.

Методы:

1. Смотр групп и кабинетов.
2. Смотр участков детского сада.
3. Рейд комиссии по организации охраны труда и технике безопасности.
4. Анализ документации.

Группы, подлежащая контролю: Все группы, кабинеты специалистов и участки детского сада.

Группа контроля:

Заведующий: Зайнулина Анна Александровна
 Зам.заведующей: Митрякова Ольга Михайловна
 Старшая мед.сестра: Вахитова Наталья Семеновна
 Завхоз: Ляхова Евдокия Семеновна

Тематический контроль

Цель: Анализ работы по нравственно - патриотическому воспитанию детей в условиях ДООУ и социума.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Оценка профессионального мастерства воспитателя (умение применять знания в практической работе с детьми, владение методами и приемами, формами работы, умение организовать работу по теме в игровой, совместной и самостоятельной деятельности).
2. Создание условий в группе, наличие патриотического центра /уголка).
3. Планирование работы.

Методы:

1. Посещение непрерывной образовательной деятельности;
2. Наблюдение и анализ проведения совместной деятельности педагога с детьми (дидактические игры и упражнения, сюжетно – ролевые игры, наблюдения, рассматривание картин и иллюстраций, беседы, чтение художественной литературы и др.);
3. Проверка календарных планов с целью анализа планирования образовательной работы по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников;
4. Анализ развивающей предметно – пространственной среды по нравственно – патриотическому воспитанию в группах.

Группа, подлежащая контролю: Все группы детского сада.

Группа контроля:

Заведующий: Зайнуллина А.А.

Зам.заведующего: Митрякова О.М..

Экспертная группа:

Тематический контроль

Современные методы и формы партнерского взаимодействия ДОУ и семьи.

Цель: Оценить эффективность сотрудничества ДОУ с семьями воспитанников.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Проанализировать методы и формы партнерского взаимодействия педагогов ДОУ и семьи.
2. Проверить планирование по взаимодействию с семьями воспитанников.
3. Оценить информационно – наглядный материал для родителей по группам.

Методы:

1. Посещение родительских групповых собраний. Наблюдение за общением воспитателя с родителями (законными представителями).
2. Изучение планирования работы с семьями воспитанников.
3. Анализ наглядно – информационного материала, смотр-конкурс стендов для родителей (законных представителей).

Группа, подлежащая контролю: Все группы детского сада.

Группа контроля:

Заведующий: Зайнулина А.А.

Зам.заведующей: Митрякова О.М.

Экспертная группа:

Итоговый контроль

Цель: выявление уровня освоения детьми программного материала, степени готовности детей 7 лет к школе.

Вопросы, подлежащие контролю:

1. Уровень овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям, развития интегративных качеств.
2. Освоение детьми «Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ детский сад №23 «Родничок»

Методы:

1. Наблюдение и анализ.
2. Беседы с детьми.

Группа, подлежащая контролю: Все группы детского сада.

Группа контроля:

Заведующий: Зайнуллина А.А.
Зам.заведующей: Митрякова О.М.
Экспертная группа:

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ КУРСОВ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
МБДОУ №23 детский сад «Родничок»**

№	Ф.И.О.	Должность	Дата прохождения	Следующие прохождения курсов					
				2022	2023	2024	2025	2026	2027
1	Зайнуллина Анна Александровна	заведующий	Июнь 2021			Июнь 2024			Июнь 2027
2	Митяева Ксения Сергеевна	зам. заведующей по ВМР	Февраль 2021			Февраль 2024			Февраль 2027
3	Алексеева Татьяна Владимировна	воспитатель	Декабрь 2019	Декабрь 2022			Декабрь 2025		
4	Батманова Екатерина Сергеевна	Инстр. по физ. кул.	Июль 2022				Июль 2025		
5	Бородкина Ольга Михайловна	воспитатель	Июнь 2020		Июнь 2023			Июнь 2026	
6	Булаева Евгения Александровна	воспитатель	Декабрь 2019	Декабрь 2022			Август 2025		
7	Зайнуллина Елена Евгеньевна	педагог-психолог	Апрель 2021			Апрель 2024			Апрель 2027
8	Звонцова Наталья Валентиновна	Музыкальный руководитель	Май 2020		Май 2023			Май 2026	
9	Красильникова Надежда Георгиевна	учитель-логопед	Апрель 2021			Апрель 2024			Апрель 2027
10	Курегешева Любовь Петровна	воспитатель	Декабрь 2020		Декабрь 2023			Декабрь 2026	
11	Лобанова Ольга Николаевна	воспитатель	Сентябрь 2020		Сентябрь 2023			Сентябрь 2026	
12	Маляренко Ирина Дмитриевна	воспитатель	Июнь 2021			Июнь 2024			Июнь 2027
13	Рябицкая Татьяна Юрьевна	воспитатель	Сентябрь 2021			Август 2024			Август 2027
14	Скuryтина Елена Ильинична	воспитатель	Декабрь 2019	Декабрь 2022			Декабрь 2025		
15	Старостенко Елена Алексеевна	воспитатель	Октябрь 2020		Октябрь 2023			Октябрь 2026	
16	Терехова Ирина Кирилловна	воспитатель	Апрель 2021			Апрель 2024			Апрель 2027
17	Шуваева Наталья Ивановна	воспитатель	Декабрь 2019	Декабрь 2022			Декабрь 2025		

**ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ
МБДОУ №23 детский сад «Родничок»**

№	Ф.И.О.	Должность	Категория	Дата присвоения	Следующая аттестация				
					2023	2024	2025	2026	2027
1	Зайнуллина Анна Александровна	заведующий	Соотв.за н должн..	02.06.2020			02.06.2025		
2	Алексеева Татьяна Владимировна	воспитатель	Высшая	28.02.2018	28.02.2023				
3	Батманова Екатерина Сергеевна	Инструктор по физ. кул.	Молодой специалист	22.08.2023					
4	Бородкина Ольга Михайловна	воспитатель	Соотв.за н должн..	01.07.2022					
5	Булаева Евгения Александровна	воспитатель	Первая	24.02.2021				24.02.2026	
6	Зайнуллина Елена Евгеньевна	педагог-психолог	Первая	23.09.2020			23.09.2025		
7	Звонцова Наталья Валентиновна	муз. руковод.	Первая	27.01.2021				27.01.2026	
8	Красильникова Надежда Георгиевна	воспитатель	Высшая	26.11.2019		27.11.24.			
9	Курегешева Любовь Петровна	логопед	Высшая	28.10.2020			28.10.2025		
10	Лобанова Ольга Николаевна	воспитатель	Высшая	25.07.2018	25.07.2023				
11	Маляренко Ирина Дмитриевна	воспитатель	Высшая	25.10.2017					25.10.2027
12	Митяева Ксения Сергеевна	зам.завед. по ВМР	Соотв.за н должн..	01.07.2022					01.07..2027
13	Рябицкая Татьяна Юрьевна	воспитатель	Высшая	24.03.2021				24.03.2026	
14	Старостенко Елена Алексеевна	воспитатель	Высшая	26.09.2018	26.09.2023				
15	Скuryтина Елена Ильинична	воспитатель	Первая	22.04.2020			22.04.2025		
16	Терехова Ирина Кирилловна	воспитатель	Первая	01.10.2020			01.10.2025		
17	Шуваева Наталья Ивановна	воспитатель	Первая	26.05.2021				26.05.2026	

САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ

на 2023-2024 учебный год

	ФИО	должность	Тема по самообразованию
1	Митяева К.С.	зам.заведующей по ВМР	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации.
2	Митрякова О.М.	зам.заведующей по ВМР	Организация работы педагогов по нравственно – патриотическому воспитанию детей.
3	Алексеева Т.В.	воспитатель	Театрализованная деятельность детей дошкольного возраста.
4	Батманова Е.С.	Инструктор по физ.культуре	Подвижная игра как средство формирования основных видов движения детей дошкольного возраста.
5	Бородкина О.М.	воспитатель	Здоровьесберегающие технологии как средство приобщения дошкольников к здоровому образу жизни.
6	Булаева Е.А.	воспитатель	Сенсорное развитие детей старшего дошкольного возраста посредством применения нетрадиционных техник рисования.
7	Зайнуллина Е.Е.	воспитатель	Сказкотерапия как метод психокоррекции эмоционально-личностных и поведенческих нарушений.
8	Звонцова Н.В.	муз.руководитель	Использование ритмики на музыкальных занятиях с детьми с ОВЗ.
9	Красильникова Н.Г.	воспитатель	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста.
10	Курегешева Л.П.	учитель-логопед	Коррекция речевого развития дошкольников с ОВЗ в логопункте с применением здоровьесберегающих технологий.
11	Лобанова О.Н.	воспитатель	Влияние фольклора на речевое развитие детей дошкольного возраста.
12	Маляренко И.Д.	воспитатель	Влияние устного народного творчества на развитие речи детей старшего дошкольного возраста.
13	Рябицкая Т.Ю.	воспитатель	Жизнь без опасности.

14	Старостенко Е.А.	воспитатель	Влияние сенсорного развития на когнитивные способности детей дошкольного возраста.
15	Скuryтина Е.И.	воспитатель	Использование инновационных технологий для развитие речи детей дошкольного возраста .
16	Терехова И.К.	воспитатель	Современные методы и формы работы по речевому развитию дошкольников.
17	Чистякова Г.Т.	воспитатель	Экологическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности.
18	Шуваева Н.И.	воспитатель	Сенсорное развитие детей дошкольного возраста через дидактические игры.

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	«Оздоровительная работа с детьми» <ul style="list-style-type: none"> • Контрольные функции зам.завед.; • Круг вопросов, контролируемых старшей медсестрой; • Нормативные документы. 	октябрь	Ст. мед. сестра
2	«Сезонные инструкции по охране жизни и здоровья детей» <ul style="list-style-type: none"> • Осенний период. • Зимний период. • Весенний период. • Летний период. 	Сентябрь Декабрь Апрель Июнь	Ст. мед. сестра
3	«Ротавирусные инфекции» <ul style="list-style-type: none"> • Контингент риска заболевания ротавирусной инфекцией; • Особенности эпидемического процесса при ротавирусной инфекции • Профилактика ротавирусных инфекций. 	февраль	Ст. мед. сестра Заведующий

Физкультурно-оздоровительная работа

Тема	Срок	Ответственные
1. Проведение утреннего приема на улице (в зависимости от погоды, средней, старшей, подготовительной группы)	Постоянно	Воспитатели
2. Проведение утренней гимнастики с использованием пальчиковых игр и дыхательных упражнений. В весенне-летне-осенний период – на улице в виде 2 -3 подвижных игр.	Ежедневно	Инструктор по физкультуре
3. Мытье прохладной водой лица, шеи, рук до предплечья.	Ежедневно	Воспитатели
4. Полоскание горла и полости рта прохладной кипяченой водой.	Ежедневно	Воспитатели
5. Прогулки на свежем воздухе 2 раза в день.	Постоянно	Воспитатели
6. Проведение физкультурных занятий разных видов.	Постоянно	Инструктор по физкультуре
7. Проведение подвижных игр с учетом времени года и возрастных особенностей.	Ежедневно	Инструктор по физкультуре Воспитатели
8. Проведение физминуток. Музыкальных минуток в непосредственно образовательной деятельности.	Ежедневно	Воспитатели
9. Дыхательная гимнастика после сна.	Ежедневно	Воспитатели
10. Спортивные игры, эстафеты.	По плану	Инструктор по физкультуре
11. Физкультурные праздники, развлечения, досуги.	По плану	Инструктор по физкультуре

Профилактическая работа

Тема	Срок	Ответственные
1. Определение группы здоровья каждого ребенка.	Сентябрь	Ст. медсестра
2. Составление индивидуального маршрута для оздоровления часто болеющих детей.	Октябрь	Ст. медсестра
3. Проведение осмотра детей узкими специалистами.	По плану	Ст. медсестра
4. Обследование детей на нарушение осанки, выявление плоскостопия.	В течение года	Ст. медсестра
5. Организация щадящего режима для ослабленных и часто болеющих детей.	В течение года	Воспитатели

План преемственности детского сада и школы

Содержание	Сроки	Ответственный
<p>Проведение Дня знаний.</p> <p>Изучение педагогическим коллективом ДООУ программ, реализуемых в начальной школе.</p>	Сентябрь	<p>Музыкальный руководитель</p> <p>Воспитатели подготовительной к школе группы Зам.зав. по ВМР</p>
<p>Экскурсия к зданию школы для детей подготовительных к школе Групп.</p> <p>Диагностика детей подготовительных к школе групп на предмет готовности к школе.</p>	Октябрь	<p>Воспитатели подготовительной к школе группы Педагог-психолог Зам.зав. по ВМР</p>
<p>Неделя открытых уроков в школе.</p>	Февраль	<p>Учителя начальных классов Зам.зав. по ВМР</p>
<p>Неделя открытых занятий для учителей начальных классов.</p>	Март	<p>Учителя-логопеды; Воспитатели</p>
<p>Диагностика детей подготовительной к школе группы на предмет готовности к школе.</p>	Апрель	<p>Воспитатели Педагог-психолог</p>

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

№	Тема	Дата	Ответственный
1.	Проведение родительских собраний	ежеквартально	Воспитатели групп
2.	Выставка «Осенний калейдоскоп»	сентябрь	Зам.зав. по ВМР
3.	Подготовка и проведение общего родительского собрания на тему: «Введение в образовательно – воспитательный процесс ДОУ ФОП ДО»	октябрь	Заведующая Ст.медсестра
4.	Онлайн фото-акция «Хорошо нам рядом с бабушкой и дедушкой»	октябрь	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп
5.	Акция «Синичкин день» Угощение для птиц	ноябрь	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп
6.	День матери, день отца- проведение праздничных мероприятий совместно с родителями	ноябрь	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп
7.	Консультация для родителей «Профилактика простуды и ОРВИ»	декабрь	Ст. медсестра
8.	Выставка поделок «Новогодний сувенир»	декабрь	Музыкальный руководитель воспитатели групп
9.	Информация на стенде о значении нравственно – патриотического воспитания дошкольников, о ценности семьи.	февраль	Воспитатели групп
10.	Смотр строя и песни	февраль	Инструктор по физкультуре воспитатели групп
12.	Концерт для мам и бабушек	март	Музыкальный руководитель
13.	Консультации на информационных стендах «Осторожно гололед», «Безопасность у воды»	март	Зам.зав. по ВМР воспитатели групп
14.	Консультация «Ребенок идет в школу»	апрель	Педагог-психолог
15.	Помощь в благоустройстве территории детского сада.	апрель	Воспитатели групп
16.	Выпускной вечер в подготовительных группах	май	Музыкальный руководитель Воспитатели групп
17.	Оформление стендов по летней оздоровительной работе	май	Воспитатели групп
18.	Консультации педагогов	По запросу родителей	Зам.заведующей Воспитатели групп
19.	Привлечение родителей к проведению ремонта и подготовке детского сада к учебному году	В течение года по запросу	Родительский комитет
20.	Размещение информации на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт

**План проведения выставок
на 2023-2024 учебный год**

№ П/П	Содержание	Срок проведе ния	Ответственные
1	Выставка детских рисунков «Мой воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
2	Выставка поделок «Осенний калейдоскоп»	октябрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
3	Выставка детских рисунков «Мои любимые бабушки и дедушки!»		
4	Выставка поделок «Новогодний сувенир»	декабрь	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
5	Коллективные коллажи - поздравления «С Днем защитника Отечества!».	февраль	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
6	Творческая выставка поделок «Мамины руки не знают скуки»	март	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
7	Выставка детских поделок «Полет в космос»	апрель	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп
8	Акция «Георгиевская лента»	май	Зам. зав. по ВМР, воспитатели групп

План график традиционных мероприятий на 2023-2024 учебный год

Месяц	Праздники и развлечения	Группы	Ответственные
сентябрь	День знаний	Все группы	муз. руководитель воспитатели
октябрь	Осеннее развлечение	Старшая, подготовительные группы	муз. руководитель
ноябрь	День матери	Все группы	муз. руководитель воспитатели
декабрь	Праздник «Новый год»	все группы	муз. руководитель
январь	Рождественские колядки (народный праздник)	Подготовительная, старшая группы	муз. руководитель
февраль	Развлечение «Масленица»	Подготовительная, старшая группы	муз. руководитель
февраль	Праздник «День защитника Отечества»	подготовительные группы	инструктор по физкультуре
март	Праздник «Международный женский день»	все группы	муз. руководитель
апрель	Весеннее развлечение Благовещение «Жаворонки к нам летят»	Все группы	муз. руководитель
май	Праздник «День победы»	Старшая, подготовительная группы	муз. руководитель
май	Выпускной бал	Подготовительная группа	муз. руководитель

План график основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОУ.

Месяц/дата	Группы	Ответственные
Сентябрь:		
1 сентября: День знаний	Все группы	Воспитатели
3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.	Старшие и группы	Воспитатели
8 сентября: Международный день распространения грамотности.		Воспитатели
27 сентября: День воспитателя и всех дошкольных работников.	Все группы	Воспитатели
Октябрь:		
1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки.	Все группы	Воспитатели Муз. руководитель
4 октября: День защиты животных.	Все группы	Воспитатели
5 октября: День учителя.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
15 октября: День отца в России.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
Ноябрь:		
4 ноября: День народного единства.	Все группы	Воспитатели
8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России.	Старшие группы	Воспитатели
26 ноября: День матери в России.	Все группы	Воспитатели
30 ноября: День Государственного герба Российской Федерации.	Все группы	Воспитатели
Декабрь:		
3 декабря: День неизвестного солдата. Международный день инвалидов.	Все группы	Воспитатели
5 декабря: День добровольца (волонтера) в России.	Все группы	Воспитатели
8 декабря: Международный день художника.	Все группы	Воспитатели
9 декабря: День Героев Отечества.	Все группы	Воспитатели

12 декабря: День Конституции Российской Федерации.	Все группы	Воспитатели
31 декабря: Новый год.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
Январь:		
27 января: День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста.	Старшие группы	Воспитатели
Февраль:		
2 февраля: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве.	Старшие группы	Воспитатели
8 февраля: День российской науки.	Все группы	Воспитатели
15 февраля: День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества.	Старшие группы	Воспитатели
21 февраля: Международный день родного языка.	Все группы	Воспитатели
23 февраля: День защитника Отечества.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
Март:		
8 марта: Международный женский день.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.	Старшие группы	Воспитатели
27 марта: Всемирный день театра.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
Апрель:		
12 апреля: День космонавтики.	Все группы	
Май:		
1 мая: Праздник Весны и Труда.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
9 мая: День Победы.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
19 мая: День детских общественных организаций России.	Старшие группы	Воспитатели
24 мая: День славянской письменности и культуры.	Все группы	Воспитатели
Июнь:		
1 июня: День защиты детей.	Все группы	Муз. руководитель

		Воспитатели
6 июня: День русского языка.	Все группы	Воспитатели
12 июня: День России.	Все группы	Воспитатели
22 июня: День памяти и скорби.	Все группы	Воспитатели
Июль:		
8 июля: День семьи, любви и верности.	Все группы	Муз. руководитель Воспитатели
Август:		
12 августа: День физкультурника.	Все группы	Инструктор по ФК Воспитатели
22 августа: День Государственного флага Российской Федерации.	Все группы	Воспитатели
27 августа: День российского кино.	Все группы	Воспитатели

**План работы по обучению дошкольников правилам дорожного движения и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма
МБ ДОУ детский сад №23 «Родничок» на 2023-2024 учебный год.**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2023-2024 учебный год	август	Заведующий
2	Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности и схемы безопасных подходов.	сентябрь	Заведующий
3	Пополнение групп методической, детской литературой, наглядными пособиями	в течение года	Воспитатели групп
4	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2023-2024 учебном году	сентябрь	Заведующий ДОУ
5	Обновление дорожной разметки	май	Заведующий хозяйством
1.	Инструктаж по предупреждению ДДТТ	сентябрь	заведующий
2.	Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД»	сентябрь	Заведующий
3.	Консультации: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожно-транспортного травматизма» «Воспитание дошкольников дисциплинированными пешеходами» «Организация изучения правил дорожного движения с детьми в летний оздоровительный период»	январь сентябрь октябрь декабрь май	Заведующий
4.	Выпуск листовки «Эта тревожная статистика».	раз в квартал	Воспитатели
5	Административное совещание «Состояние работы ДОУ по обучению детей правилам дорожного движения».	март	заведующий
6	Разработка творческих проектов по «Изучению правил дорожного движения»	в течение года	воспитатели
7	Смотр-конкурс центров БДД среди групп ДОУ	март	

1	День Безопасности	1 сентября	Заведующий, воспитатели
2.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	в течение года	воспитатели групп
3.	Чтение художественной литературы	в течение года	воспитатели групп
4.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	воспитатели групп
5.	Организованная образовательная деятельность с детьми по профилактике ПДД	ежемесячно	воспитатели групп
6.	Беседы с воспитанниками: <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Аккуратность в гололёд на дороге вас спасёт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист!; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; • Правила эти запомним друзья!. 	в течение года	воспитатели групп
7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	ежемесячно	воспитатели групп
8.	Целевые прогулки и наблюдения по ПДД <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; • Прогулка к пешеходному переходу. 	в течение года	воспитатели групп
9.	Минутки безопасности	ежедневно	воспитатели
10	Разработка плана-схемы «Мой безопасный путь в школу»	апрель	воспитатели подготовительной группы
11	Конкурс детских рисунков по ПДД в группах «Безопасные дороги детям»	сентябрь, декабрь	воспитатели групп
12	Досуги и развлечения: «Знай правила дорожного движения», «Сигналы светофора» «Азбука безопасного движения»	март	воспитатели групп, музыкальный руководитель
13	Участие детей в конкурсах и акциях по безопасности дорожного движения	в течение года	воспитатели, старший воспитатель

14	Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД	сентябрь, май	воспитатели групп
1	Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города»	сентябрь, май	Педагог-психолог
2	Вопрос для обсуждения на родительском собрании: «Типичные случаи детского травматизма и меры его предупреждения»	сентябрь	Воспитатели
3	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	воспитатели групп
4	Консультации: «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» «Чем опасен гололед» «Учить безопасности – это важно» «Как подготовить схему “Мой путь в школу”» для родителей детей подготовительной к школе группы	октябрь февраль апрель май	воспитатели групп
5.	Оформление папок-передвижек: «Дети и дорога» « Фликеры на одежде» «Как правильно перевозить детей в автомобиле»	в течение года	воспитатели групп
7.	Привлечение родителей к разработке схем безопасных маршрутов движения детей «дом - детский сад», в которых отображаются «опасные» места на дорогах.	апрель	воспитатели подготовительной группы
8.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании в дальнейшем игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	воспитатели групп
9.	Памятка для родителей «Значение светоотражающих элементов»	ноябрь	Воспитатели
10	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	воспитатели групп
11	Публикация материалов для родителей на сайте МБДОУ	в течение года	Заведующий

План работы творческой группы ДОУ

Содержание	Сроки
Разработка материалов к педагогическим советам (согласно графику)	В течение года
Организация тематических выставок	
Творческая разработка плана проведения общего родительского собрания	Сентябрь
Помощь в организации и подготовки к районному конкурсу «Воспитатель года»	Октябрь
Помощь в организации конкурса «Мисс профессия»	
Подготовка музыкального зала и фойе к Новому году	Декабрь
Подготовка к участию в областном конкурсе Сибирского научно-образовательного форума, специализированной выставки-ярмарки «Образование. Карьера».	Январь
Доступная среда. Здоровый образ жизни»	Февраль
Оформление информационных стендов для родителей.	Март
Участие в проведении итогового общего родительского собрания	Май

План работы экспертной группы ДОУ

содержание	сроки
Экспертная оценка готовности групп к учебному году /наличие всех необходимых центров развития, эстетичность, соответствие принципам построения предметно – развивающей среды санитарным правилам и нормам.	Август
Оценка практической деятельности педагогов: посещение занятий к тематическому педагогическому совету.	Ноябрь
Участие в смотре - конкурсе материалов /экспертная оценка материалов во всех возрастных группах, к тематическим педагогическим советам.	Апрель
Отбор детских работ на выставки	В течении учебного года
Просмотр образовательной деятельности по нравственно – патриотическому воспитанию к тематическому педсовету.	Апрель
Осуществление итогового контроля по освоению детьми программного материала во всех возрастных группах	Май

Программно - методическое обеспечение педагогического процесса.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Оформление и обновление наглядной информации.	В течение года	Заместитель заведующей
2.	Аттестация педагогов	В течение года	Заместитель заведующей
3.	Обновление официального сайта ДОУ	Еженедельно	Заместитель заведующей
4.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	В течение года	Зам. заведующей
5.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	Сентябрь	Заместитель заведующей
6.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь – октябрь	Заместитель заведующей
7.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь, по организации развивающей предметно - пространственной среды в группе	В течение года	Заместитель заведующей
8.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Заместитель заведующей
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Заместитель заведующей
9.	Разработка положений смотров-конкурсов	В течение года	Заместитель заведующей
10.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	Еженедельно	Заместитель заведующей Воспитатели групп
12.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Заместитель заведующей Педагоги
13.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	Еженедельно	

14.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (мастер-классы, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	В течение года	Заместитель заведующей
15.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	В течение года	Заместитель заведующей
16.	Формирование перечня вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Заместитель заведующей
17.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	Октябрь	Заместитель заведующей
18.	Оказать помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Заместитель заведующей
19.	Работа над проектом плана на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	Май	Заместитель заведующей

Август

-индивидуальное консультирование воспитателей по вопросам планирования и организации предметно-развивающей среды в группах;
-разработка положений к смотру – конкурсу «Лучшая группа -2023»;
-оформление информационного стенда в методическом кабинете;
-обновление материалов по адаптации детей;
-составление сетки занятий;
-разработка рекомендаций по предметно – развивающей среде;
-работа с документацией;
-подготовка к пед.совету № 1

Сентябрь

-проведение Дня знаний;

- корректировка плана оказания помощи молодым специалистам;
- подготовка к тематическому контролю по готовности групп и дополнительных помещений к учебному году;
- проверка планов самообразования педагогов;
- подготовка педагогов к проведению диагностики развития детей;
- изучение состояния воспитательно – образовательного процесса:
- проверка качества оформления документации;
- организация работы в адаптационный период в группах раннего возраста;
- проведение «срезов» знаний, умений, навыков детей;
- организация диагностики уровня физического развития и здоровья детей;
- проведение общего и групповых родительских собраний;
- подготовка к заседанию ПМПК
- оперативный контроль

Октябрь

- индивидуальные беседы с педагогами, подавшими заявление на аттестацию;
- оформление выставки и списка рекомендуемой литературы к тематическому пед.совету;
- консультация для педагогов (по плану);
- подготовка и проведение праздника «Листопад»;
- составление месячного плана;
- помощь педагогам в подготовке, организации выставок
- оперативный контроль

Ноябрь

- проверка планов воспитательно-образовательной работы;
- оформление результатов тематического контроля;
- подготовка и проведение педагогического совета № 2;
- консультация педагогов (по плану);
- направление педагогов на курсы повышения квалификации (по плану);
- работа с документацией (изучение листков здоровья, результатов диспансеризации, планирования физкультурно – оздоровительных мероприятий)

Декабрь

- консультация для педагогов (по плану);
- обсуждение сценария новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и проведению;
- оформление территории детского сада снежными фигурами;
- оказание помощи педагогам в подготовке к родительским собраниям;
- производственный контроль.

Январь

- посещение занятий и других видов деятельности педагогов, проходящих

аттестацию;
-оформление материалов по психолого- медико – педагогическому консилиуму;
-консультация для педагогов (по плану);
-систематизация материалов и составление аналитической справки по результатам комплексного контроля (аттестация педагогов);
-обновление информационных стендов для родителей в центральном холле;
-методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия;
-производственный контроль.

Февраль

-подготовка к консультации;
-отчеты воспитателей о ходе работы по самообразованию;
-разработка критериев оценки к смотру – конкурсу;
-подготовка и проведение тематических занятий «Защитники Отечества»;
-анализ состояния документации.
-методическая помощь педагогам, готовящим открытые мероприятия.
-производственный контроль.

Март

-организация и проведение открытых занятий по тематике пед.совета;
-консультация педагогов (по плану);
-аттестация педагогов на первую и высшую квалификационную категорию;
-подготовка и проведение тематического контроля;
-подготовка и проведение праздника 8 марта;
-подготовка к пед.совету. -собеседование с детьми подготовительной к школе группе о мотивационной готовности к школе;
-работа с новинками литературы.

Апрель

-консультация педагогов (по плану)
-подведение итогов курсовой подготовки педагогов, их самообразования;
-анкетирование педагогов по итогам методической работы в течении учебного года;
-подготовка и проведение тематического пед.совета;
-систематизация и обновление материалов по обучению читательской грамотности;
-смотр- конкурс уголков художественного чтения.
-составление аналитической справки по комплексному контролю «Подготовка детей к школе»;
-анкетирование родителей по теме «Ваше мнение о работе ДОУ?»;
-составление месячного плана;
-подготовка материалов для написания летнего плана.

Май

- . -подготовка всех специалистов к отчетам по выполнению программ за год;
- консультация педагогов (по плану);
- подготовка и проведение тематических занятий в старших группах «День Победы»;
- оформление материалов по психолого – медико – педагогическому консилиуму;
- анализ воспитательно-образовательной работы;
- подготовка и проведение пед.совета «Итоговый»;
- подготовка и проведение праздника «Выпуск в школу».

Совещания при заведующей.	
Дата	Содержание
август	-О готовности к учебному году (документация специалистов, комплектация групп). -О подготовке к педагогическому совету « Новый учебный год на пороге ДОУ »
сентябрь	-О составлении планов по самообразованию -О подготовке и праздновании <u>(27 сентября)</u> «Дня работников дошкольного образования» -Об итогах заболеваемости и выполнении норм питания за 3 квартал.
октябрь	-Об эффективности проведения оздоровительных процедур с детьми раннего возраста -О подготовке ДОУ осенне-зимнему периоду. -Об обсуждении роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы.
ноябрь	-О соблюдении ОТ на рабочем месте. -О соблюдении ПБ в ДОУ.
декабрь	-О подготовке к новогодним праздникам, конкурсу зимних построек и новогодней игрушки. -Об утверждении сценариев утренников. -Об итогах заболеваемости и выполнении норм питания за 4 квартал.
январь	-О результаты конкурса зимних построек, новогодней игрушки, новогодних праздников.
февраль	-об утверждении сценариев праздников «Праздник мам», «Масленица», «Сороки» -О соблюдении трудовой дисциплины. -О подготовке к пед.совету № 2
март	-Об итогах заболеваемости и выполнении норм питания за 1 квартал.
апрель	-Об обсуждении сценария выпускного праздника детей в школу. Итоги контроля
май	-Об обсуждении плана – проекта оздоровительной работы на ЛОП 2023-2024 уч. г.
июнь	-О подготовке к новому учебному году. -Об итогах заболеваемости и выполнении норм питания за 3 квартал.

План-график контроля воспитательно -образовательного процесса на 2023-2024 учебный год

№	Содержание	Возрастная группа	Вид контроля	Ответственный	Сроки
Сентябрь					
1	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Все группы	фронтальный	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
2	Проведение рабочих программ на всех возрастных группах и у специалистов	Все группы	оперативный	Зам зав. по ВМР	3 неделя
3	Организация работы с детьми раннего возраста, адаптация вновь пришедших детей	Ясельная группа	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР, Медсестра	4 неделя
Октябрь					
1	Анализ документации специалистов	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	1 неделя
2	Проведение родительских собраний	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР, Медсестра	2 неделя
3	Организация утренней гимнастики	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
Ноябрь					
1	Организация питания в группах	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	2 неделя
2	Организация и проведение сна и гимнастики после пробуждения.	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
3	Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности (ПДД и ОБЖ)	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	4 неделя
Декабрь					
1	Санитарное состояние групп	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР Медсестра	1 неделя
2	Разнообразие РППС для самостоятельной деятельности дошкольников	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3	Эффективность использования режима закаливающих процедур, здоровьесберегающих технологий	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР, Медсестра	3 неделя
Январь					
1	Подготовка воспитателя к ООД, соблюдение максимальной нагрузки на детей	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	2 неделя
2	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	Все группы	фронтальный	Зам. зав. по ВМР	3 неделя
Февраль					
1	Организация работы с семьей	Все группы	оперативный	Зав ДОУ, Зам. зав. по ВМР	1 неделя

2	Организация игровой деятельности	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3	Организация и проведение сна и гимнастики пробуждения	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
<i>Март</i>					
1	Подготовка воспитателей к смотр-конкурс уголков художественного чтения.	Все группы	оперативный	Зам. зав. по ВМР	1 неделя
2	Ведение документации педагогами в группе	Все группы	оперативный	Зам. зав. по ВМР	2 неделя
3	Организация и проведение прогулок, наблюдений в природе	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
<i>Апрель</i>					
1	Подготовка воспитателя к ООД, соблюдение максимальной нагрузки на детей	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	1 неделя
2	Организация режима дня	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР, Медсестра	2 неделя
3	Готовность детей подготовительных групп к школьному обучению	Подготовит группа	Фронтальный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
<i>Май</i>					
1	Организация работы с семьей, уровень проведения родительских собраний	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	2 неделя
2	Уровень овладения детьми техническими навыками в продуктивных видах деятельности	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	3 неделя
4	Готовность групп к организации и проведению летней оздоровительной работы	Все группы	оперативный	Зав. ДОУ, Зам. зав. по ВМР	4 неделя