

Принято:
На общем собрании работников
Председатель М. М. М. М.
Протокол от 01.09.2002 № 1

Согласовано:
Председатель Управляющего совета
Протокол от 01.09.2002 № 1

Приложение №1
к приказу заведующего МБДОУ
детский сад № 23 «Родничок»
от 01.09.2002 № 2



ПОЛОЖЕНИЕ о медицинском обслуживании МБДОУ детский сад № 23 «Родничок»

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Узбекистан и направлено на обеспечение высокого качества медицинского обслуживания детей в МБДОУ детский сад № 23 «Родничок».

2. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дошкольного образования.

3. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинскому персоналу, оборудованию и помещениям.

4. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским документам.

5. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским процедурам.

6. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским препаратам.

7. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским изделиям.

8. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским услугам.

9. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским результатам.

10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с требованиями к медицинским отчетам.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ детский сад №23 «Родничок». (далее Учреждение)

1.2. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается штатными медицинскими сотрудниками.

1.3. Для работы штатных медицинских сотрудников оборудован специальный медицинский кабинет с необходимым медицинским оборудованием.

2. Задачи медицинского обслуживания в дошкольном учреждении

Задачами медицинского обслуживания в Учреждении являются:

2.1. Получение объективной информации о физическом состоянии и здоровье воспитанников.

2.2. Анализ физического, нервно-психического развития и здоровья детей для планирования профилактических и оздоровительных мероприятий.

2.3. Осуществление эффективной организационно-медицинской работы в Учреждении, своевременное внесение соответствующих коррективов в медицинское обслуживание детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.4. Проведение консультационно-просветительской работы с работниками Учреждения и семьями воспитанников по вопросам физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста.

3. Функции медицинского персонала

Медицинский персонал Учреждения выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает:

- план организационно-медицинской работы с учетом эффективных оздоровительных технологий и рекомендаций современной медицинской науки;

- план профилактической и оздоровительной работы, включающий мероприятия по предупреждению заболеваний, сохранению и укреплению здоровья воспитанников;

- комплексы физических упражнений по профилактике нарушений опорно-двигательного аппарата, формированию у детей правильной осанки и предупреждению плоскостопия (совместно с инструктором по физкультуре);

- памятки по организации режима дня, режима двигательной активности (совместно с заведующим Учреждением).

3.2. Составляет:

- меню, обеспечивающее сбалансированное питание воспитанников;

- график проведения вакцинации;

- график контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3. Осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;

- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром);
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогических работников Учреждения о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;
- информирование учреждений здравоохранения и Роспотребнадзора о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и работников Учреждения в течение двух часов после установления диагноза.

3.4. Проводит:

- консультации по вопросам физического развития и оздоровления детей;
- консультационно-просветительскую работу с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам физического развития детей, воспитания здорового образа жизни, профилактики инфекционных заболеваний, адаптации детей;
- мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний (витаминизация, фитотерапия и др.);
- работу с воспитанниками и работниками Учреждения по формированию здорового образа жизни.

3.5. Участвует:

- в проведении скрининг - тестирования детей (тестирования, направленные на выявление заболеваний у воспитанников);
- в заседании педагогического совета по вопросам оздоровления и закаливания детей.

3.6. Контролирует:

- режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей;
- двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня;
- организацию и проведение закаливающих мероприятий;
- качество организации питания детей;
- санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса;
- соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками Учреждения;
- соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима;
- ведение работниками Учреждения установленной документации (в пределах своих полномочий).

1. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 4.1. Требовать от заведующего Учреждением создания условий, необходимых для осуществления медицинского обслуживания детей.
- 4.2. Информировать администрацию Учреждения, врача-педиатра поликлиники о ходе выполнения назначений и рекомендаций врачей-специалистов родителями (законными представителями), педагогами, возможных трудностях при их реализации.
- 4.3. Привлекать врачей-специалистов для проведения качественного анализа медицинского обслуживания детей.
- 4.4. По итогам проверок вносить предложения об улучшении условий медицинского обслуживания детей.

2. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал в соответствии с действующим законодательством РФ несет ответственность за:

- 5.1. Качество медицинского обслуживания детей.
- 5.2. Хранение медицинских препаратов, лекарственных средств и т. д.
- 5.3. Ведение медицинской документации, предоставление отчетности.
- 5.4. Проведение медицинских и профилактических мероприятий.
- 5.5. Разглашение сведений об особенностях физического развития, заболеваний воспитанников.
- 5.6. Правонарушения и вред, причиненный воспитаннику.

3. Делопроизводство

Медицинский персонал оформляет и ведет следующие документы:

- 6.1. План организационно-медицинской работы на год, месяц.
- 6.2. План профилактической и оздоровительной работы.
- 6.3. Журналы и графики в соответствии с номенклатурой дел по медицинской работе.
- 6.4. Списки детей по группам.
- 6.5. Табели учета посещаемости детей.
- 6.6. Медицинские карты детей.
- 6.7. Меню.
- 6.8. Отчеты о медицинском обслуживании детей за календарный, учебный год.
- 6.9. Справки, акты по итогам проверок, контроля.