

**ПРИНЯТО:**

На педагогическом совете  
МБДОУ детский сад №23 «Родничок»  
Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий МБДОУ  
детский сад №23 «Родничок»  
*Зайнуллина* А.А. Зайнуллина  
Пр.№ 2 от 01.09.2020 г.



**Положение о логопункте  
в МБДОУ №23 «Родничок»**

**Пгт.Каз**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Родничок» (МБДОУ детский сад №23 «Родничок») определяет порядок организации деятельности логопедического пункта в условиях современных подходов к коррекционно-образовательному процессу. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устав МБДОУ детский сад №23 «Родничок», Программы воспитания и обучения детей с общим недоразвитием речи, фонетико-фонематическим недоразвитием под ред. Г.А.Каше, Т.Б.Филичевой. Г.В.Чиркиной. Примерная основная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. Логопункт при МБДОУ детский сад №23 «Родничок» организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста 3 – 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи, общим недоразвитием речи IV уровня, заиканием.

1.2. Основными задачами учителя – логопеда на логопункте являются:

- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- формирование и развитие фонематического слуха у детей с нарушениями речи;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- взаимодействие с педагогами ДОУ и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей воспитанников (лиц их замещающих) по формированию речевого развития детей;
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- возможность интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

## **2. Порядок создания логопункта в ДОУ**

2.1. Логопункт при ДОУ открывается на основании приказа начальника МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» от 15.08.2013г. №166.1 «Об организации работы логопедических пунктов в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Таштагольского муниципального района»

2.2. Логопедический пункт в дошкольном учреждении создается при необходимости исправления нарушений речи у детей дошкольников. При достаточном количестве детей с необходимыми дефектами речи в МБДОУ №23

«Родничок» создается логопедический пункт, фиксируется в уставе и разрабатывается локальный акт «Положение о логопункте ДОУ».

### **3. Комплектование логопедического пункта ДОУ**

3.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих ДОУ.

3.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ПМПК, на основании приказа заведующей ДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.3. На логопункт зачисляются дети, имеющие нарушения в речевом развитии: фонематические, фонетико-фонематические. Допускается пребывание на логопункте детей с неосложнённой формой ОНР-IV уровня, заикание.

3.4. Не подлежат приёму на дошкольный логопедический пункт дети с тяжёлыми нарушениями речи (ОНР— I, II, III уровней, дизартрия, алалия и задержкой психического развития они должны быть направлены в специализированные учреждения, где есть логопедические группы. В случае отказа родителей от перевода ребёнка со сложной речевой патологией в специализированные группы учитель-логопед не несёт ответственности за полное устранение дефекта.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи от 12 до 20 детей в течении года.

3.6. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников дошкольного образовательного учреждения, достигших 3-х летнего возраста. По результатам обследования формируется списочный состав детей с 5 до 7 лет для коррекционной работы и представляется в 3-х экземплярах в ПМПК.

3.7. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПК.

3.8. Прием детей на логопедический пункт производится по мере освобождения мест в течение всего учебного года.

### **4. Организация деятельности логопедического пункта в ДОУ**

4.1. Основными формами организации работы с детьми, имеющими нарушения речи, на логопункте являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

4.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по графику утвержденному приказом заведующего ДОУ.

4.3. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия с любых занятий, проводимых в ДОУ.

4.4. Продолжительность занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами» 2.4.1.1249-03. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития. Длительность проведения индивидуальных занятий от 10-20 минут, подгрупповых от 15-30 минут.

4.5. Начало и продолжительность учебного года на логопункте соответствует работе ДОУ.

4.6. Общая продолжительность курса логопедических занятий зависит от индивидуальных особенностей детей и составляет: 6 месяцев - с детьми, имеющими НПОЗ (не произношение отдельных звуков), 1 год - с детьми, имеющими фонетико-фонематические нарушения (ФФН) речи; детям с неосложнённой формой ОНР- IV уровня, ФФН дизартрический компонент, заикание – 2 года. По решению специалистов ПМПК.

4.7. Ответственность за обязательное посещение воспитанниками занятий несут родители, учитель-логопед, воспитатель и руководитель образовательного учреждения. С целью оптимизации коррекционного процесса с родителями детей, посещающих занятия на логопедическом пункте, заключается договор о взаимодействии.

4.8. Дети выпускаются из логопедического пункта после обследования специалистами ПМПК в течение учебного года. Списки детей-выпускников оформляются протоколом в трёх экземплярах по единой форме

4.9. Воспитатель в группе планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения.

4.10. Недельная нагрузка учителя- логопеда в условиях работы на дошкольном логопедическом пункте составляет 20 часов, из которых 18 ч. отводится на непосредственную коррекционно-речевую работу с детьми, а 2 ч. на организационно-методическую и консультативную работу с педагогическим персоналом ДОУ и родителями.

## **5. Участники коррекционно-образовательного процесса**

5.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопункте являются ребенок, родители (законные представители), учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатель.

5.2. Учитель-логопед взаимодействует с воспитателями своего ДОУ, учителями-логопедами других ДОУ города, специалистами ПМПК и врачами детской поликлиники.

5.3. Учителем-логопедом назначаются лица с высшим педагогическим или дефектологическим образованием, владеющие методами нейропсихологического обследования детей с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и подгруппового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области логопедии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики.

5.4. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь педагогам ДОУ, родителям (законным представителям) детей в определении причин нарушений речи и дает рекомендации по их преодолению; участвует в работе методических объединений учителей-логопедов.

5.5. Для фиксирования коррекционно-образовательного процесса учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

1. Речевые карты на каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт.
2. Таблица (журнал, тетрадь) первичного обследования детей ДОУ.
3. Список детей, нуждающихся в коррекции речевых нарушений на начало каждого учебного года по результатам первичного обследования.

4. Выписка из протокола заседания ПМПК по вводу и выводу детей из логопедического пункта
  5. Планы индивидуальных логокоррекционных занятий с детьми.
  6. Планы подгрупповых коррекционно-речевых занятий с детьми.
  7. План консультативно-методической работы с педагогическим коллективом ДОУ и родителями (законными представителями).
  8. Тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения.
  9. График работы учителя-логопеда и расписание занятий.
  10. Отчет о результатах работы за учебный год.
  11. Тетрадь учёта посещаемости.
  12. Паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.
- 5.6. На учителя-логопеда логопункта распространяются все льготы и преимущества (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренные законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

## **6. Управление логопедическим пунктом ДОУ**

- 6.1. Непосредственное руководство работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ, в ведении которого находится логопункт.
- 6.2. Контроль над работой логопункта осуществляется заведующим ДОУ.

## **7. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта.**

- 7.1. Для логопункта в ДОУ выделяется кабинет, отвечающий требованиям СанПиНа.
- 7.2. На администрацию ДОУ возлагается ответственность за оборудование логопункта, его санитарное состояние и ремонт.
- 7.3. Логопункт финансируется ДОУ, в ведении которого находится.