

Принято: на педагогическом совете
МБДОУ д/с №23 «Родничок»
Протокол № 4 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
детский сад № 23 «Родничок»
Зайнуллина А.А. Зайнуллина
от 30.08.2022 г. № 23-а



ПОЛОЖЕНИЕ о мониторинге качества предоставляемых услуг

Согласовано:
Председатель родительского комитета [Signature]
Протокол № 4 от 30.08.2022 г.

1 Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Родничок» в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в МБДОУ; Стандартом качества муниципальных (бюджетных) услуг по предоставлению общедоступного бесплатного дошкольного образования, а также содержания детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Уставом МБДОУ и регламентирует осуществление мониторинга качества образования и качества предоставляемых услуг.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга.

1.3. Мониторинг предусматривает объективное, всестороннее изучение и анализ качества предоставляемых услуг и результативности воспитательно-образовательного процесса, его трудностей, искажений; представляет собой систему сбора, обработки, хранения и распространения информации об образовательном процессе или отдельных его элементах, и подчиняется непосредственно его руководителю.

1.4. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество услуг по всем направлениям деятельности МБДОУ.

1.5. Для проведения мониторинга, приказом руководителя учреждения, создаются временные мониторинговые группы, в которые могут входить представители от администрации учреждения, опытные педагоги, медицинские работники, представители родительской общественности.

1.6. Состав группы определяется в зависимости от содержания мониторинга.

1.7. Руководство мониторинговыми исследованиями процессов в МБДОУ осуществляет заведующая МБДОУ.

2 Цель, задачи, основные направления и принципы мониторинга

Целью мониторинга является обеспечение объективного информационного отражения состояния образовательной системы ДОУ, качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- выявление степени соответствия результатов деятельности ДОУ стандартам дошкольного образования;
- качественная оценка системы условий, созданных учреждением для полноценного проживания ребёнком периода дошкольного детства;
- своевременное выявление изменений, происходящих в процессах деятельности ДОУ и факторов вызывающих их, предупреждение негативных тенденций;
- определение уровня удовлетворения потребностей и ожиданий субъектов образовательного процесса в ДОУ.

2.3. ***Направления мониторинга*** определяются в соответствии с целью и задачами ДОУ.

Направлениями мониторинга могут быть:

- реализация базовых и парциальных учебных программ;

- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- готовность детей подготовительных групп к школе;
- состояние эмоционального благополучия воспитанников в ДОУ;
- уровень сформированности творческих способностей воспитанников;
- уровень сформированности нравственных качеств ребёнка;
- уровень сформированности профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ДОУ;
- соответствие предметно-развивающей среды требованиям реализуемых в ДОУ программ;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ДОУ услуг.

2.4. Принципы мониторинга:

- целенаправленность;
- целостность и непрерывность;
- оптимальность;
- целесообразность;
- преемственность.

3. Организация мониторинга

3.1. Мониторинг осуществляется на основе образовательной программы и годового плана ДОУ.

3.2. Состав мониторинговой группы и её руководитель определяется и утверждается приказом заведующей ДОУ.

3.3. Руководитель мониторинговой группы разрабатывает проект плана-задания к мониторингу.

3.4. Проект плана-задания содержит: сроки, направление, предмет и объект мониторинга, цели и задачи, методы мониторинга, обязанности членов мониторинговой группы, процедуру отчёта.

3.5. План-задание утверждается приказом заведующей ДОУ за две недели до начала указанного срока мониторинга.

3.6. В работе по проведению мониторинговых исследований используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта);
- собеседование;
- изучение продуктов деятельности;
- анализ документации;
- анкетирование;
- тестирование;
- сравнение и анализ.

3.7. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

3.7. Формой отчёта руководителя мониторинговой группы, является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга.

3.8. По итогам мониторинга проводятся заседания Совета педагогов, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

3.9. По результатам мониторинга заведующая издаёт приказ, в котором указываются:

- результаты мониторинга;
- управленческие решения по его результатам;
- ответственные лица по исполнению решения;
- сроки устранения недостатков;
- сроки проведения повторного контроля по устранению недостатков;
- поощрение работников по результатам мониторинга.

3.10. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведённой работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, вырабатываются пути их решения и приоритетные задачи ДООУ для реализации в новом учебном году.

Настоящее Положение обсуждается и утверждается на заседании Совета педагогов, вводится в действие приказом заведующей и является нормативным актом дошкольного образовательного учреждения. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.