





ПРИНЯТО:
Председатель ППО 
МБДОУ № 23 «Родничок»
Протокол № 1
от «01» 09 20 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 23
«Родничок»
 А.А. Зайнуллина
приказ от «01» 09 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 23
«Родничок» о структурном подразделении

СОГЛАСОВАНО:
Председатель УС 
МБДОУ д/с № 23 «Родничок»
Протокол № 1
от «01» 09 20 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель род. Ком. 
МБДОУ д/с № 23 «Родничок»
Протокол № 1
от «01» 09 20 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения (далее – структурное подразделение) муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад № 23 «Родничок» (далее- Организация).

Место нахождения структурного подразделения: Россия, 652930, Кемеровская обл., Таштагольский район, п.г.т. Каз, Ленина, дом 5.

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Конституцией РФ, уставом Организации, локальными актами Организации и настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение не является юридическим лицом, не имеет штампа, бланка и печати со своим наименованием.

1.4. Наименование структурного подразделения, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о его создании, реорганизации, переименовании и упразднении отражаются в уставе Организации.

1.5. Структурное подразделение проходит процедуру лицензирования, лицензирование образовательной деятельности структурного подразделения проводится вместе с образовательным учреждением, в состав которого оно входит.

1.6. Структурное подразделение реализует общеобразовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.7. Медицинское обслуживание детей в структурном подразделении обеспечивают штатные сотрудники. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

1.8. В структурном подразделении создаются безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.9. Организация питания в структурном подразделении возлагается на детский сад.

1.10. Контроль за качеством, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблоком, правильностью хранения, соблюдением реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, заведующего.

1.11. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Организации. Взаимоотношения между организацией, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

1.12. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и их реализация.

2.1. Основными задачами структурного подразделения являются:

- реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования;
- реализация общеобразовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2. Согласно целям и задачам структурное подразделение оказывает следующую муниципальную услугу:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Структурное подразделение сверх установленного муниципального задания может оказывать платные услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.3. Основным видом деятельности является: дошкольное образование, предшествующее начальному школьному.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Структурное подразделение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами Кемеровской области и Учредителя.

3.2. В Учреждении реализуется общеобразовательная программа дошкольного образования с приоритетным осуществлением здоровье-сберегающего развития детей к которой установлены федеральные государственные образовательные стандарты.

Основные виды образовательной деятельности:

- Игровая, коммуникативная, трудовая, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная, чтение.
- Образовательная деятельность, осуществляемая в ходе режимных моментов.
- Самостоятельная деятельность детей.
- Взаимодействие с семьями детей по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, которая установлена в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3.3. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 4-х лет. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы)

В структурном подразделении функционирует 3 группы для детей дошкольного возраста .

- Группа раннего возраста общеразвивающей направленности (1,5-3года);
- Средняя группа (5-6 лет);
- Подготовительная к школе группа (6 – 7 лет);

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

3.5. Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.7. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе - образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.8. Обучение и воспитание в структурном подразделении ведется на русском языке.

3.9. Структурное подразделение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;

3.10. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные уставом Организации.

3.11. Основной формой организации образовательного процесса при реализации дополнительных образовательных программ является непосредственно-образовательная деятельность. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные.

3.12. Режим работы структурного подразделения, реализующего программу дошкольного образования, - пятидневная рабочая неделя с 12-часовым пребыванием детей в течение дня с 7.00 часов до 19.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные.

3.13. Порядок комплектования структурного подразделения определяется Учредителем и закрепляется в Уставе Организации. Взаимоотношения между организацией, включая структурное подразделение, и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в структурном подразделении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком.

3.14. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в структурном подразделении определяется Учредителем детского сада в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Финансовая и хозяйственная деятельность

4.1. Структурное подразделение размещается в закрепленных на праве оперативного управления за организацией помещениях и здании.

4.2. С целью осуществления образовательной (уставной) деятельности структурное подразделение использует предоставленные организацией на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные площади. Организация наделяет структурное

подразделение основными средствами и материальными запасами. Баланс структурного подразделения входит в баланс организации.

4.3. Организация несет ответственность за сохранность и надлежащее использование структурным подразделением имущества в соответствии с действующим законодательством .

4.4. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием, Уставом организации.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ.

5.1. Общее руководство деятельностью обособленного структурного подразделения, реализующего программы дошкольного образования, осуществляет заведующий Организацией.

5.2. Заведующий Организацией:

- осуществляет руководство Организацией и структурным подразделением в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает системную учебно-воспитательную и административно-хозяйственную работу Организации и структурного подразделения;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Организации, структурного подразделения, принимает решения о программном планировании их работы;

- совместно с Управляющим советом и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, годовых планов, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Организации;

- определяет структуру управления Организации, штатное расписание;

- решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

- планирует, координирует и контролирует работу структурного подразделения, педагогических и других работников Организации;

- осуществляет приём на работу, подбор и расстановку кадров;

- определяет должностные обязанности работников, создаёт условия для повышения их профессионального мастерства;

- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает их социальную защиту;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местносамоправления, общественностью, родителями (законными представителями);

- содействует деятельности методических объединений;

- обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

- представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях;

- обеспечивает учёт, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, и охраны труда, учёт и хранение документации;

- несёт ответственность за реализацию образовательных программ, разрабатываемых, принимаемых и реализуемых Организацией самостоятельно в

соответствии с ФГОС в соответствии с учебным планом, за качество образования выпускников, за жизнь и здоровье, соблюдение прав воспитанников и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.3. Компетенция Организации:

- разрабатывает и принимает положение о структурном подразделении, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию положения, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности структурного подразделения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении финансовых и материальных средств структурного подразделения;
- осуществляет прием работников в структурное подразделение;
- осуществляет прием и отчисление воспитанников структурного подразделения;
- утверждает образовательные программы структурного подразделения;
- принимает по согласованию с Учредителем решение о переименовании, создании, ликвидации и реорганизации структурного подразделения;
- осуществляет контроль над сохранностью и эффективным использованием имущества, переданного структурному подразделению;

5.4. Компетенция структурного подразделения:

- осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основными направлениями деятельности организации, учебным планом;
- участвует в разработке локальных нормативных актов организации, образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований, создает необходимые условия для осуществления организации питания в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации, осуществляет работу по охране и укреплению здоровья детей и работников;
- обеспечивает безопасные условия охраны труда,
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1 .Участниками образовательных отношений в структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права и обязанности участников образовательных отношений структурного подразделения определяются в соответствии с правами и обязанностями участников образовательных отношений определенных Уставом Организации.