

ПРИНЯТО

Общим собранием трудового  
коллектива МБДОУ детский сад №23  
«Родничок»

Протокол №1 от 11 января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ

№23 «Родничок» \_\_\_\_\_ А.А. Зайнуллина

Приказ МБДОУ №2-а от 11 января 2021 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации питания сотрудников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Родничок»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями пункта 15 части 3 статьи 28 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», правилами, установленными в Письме Минпроса РСФСР от 16.02.1981 г. № 46-М «О порядке организации питания работников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санитарных школ-интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений» и определяет порядок организации питания Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №23 «Родничок» (МБДОУ детский сад №23 «Родничок»)

1.2. Все сотрудники, питающиеся в МБДОУ детский сад №23 «Родничок», должны быть ознакомлены с настоящим положением под роспись.

1.3. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил при организации питания работников возлагается на заведующего МБДОУ детский сад №23 «Родничок».

#### **II. Порядок организации питания работников.**

2.1. Работники МБДОУ детский сад №23 «Родничок» имеют право на получение только обеда, исходя из норм потребления продуктов в день (без права выноса). Обед может состоять из одного или двух блюд. Количество блюд определяется решением общего собрания (конференции) работников организации. Питанием обеспечиваются все категории работников, изъявившие в письменной форме желание питаться в организации за счет собственных средств. Заявление подается на имя заведующего МБДОУ детский сад №23 «Родничок» организации не позднее, чем за 2 дня до наступления следующего месяца.

2.2. Работники могут обедать вместе с воспитанниками МБДОУ детский сад №23 «Родничок» или отдельно в специально отведенном для этих целей помещении. Место и время питания работников определяется заведующим ДОУ на основании локальных нормативных актов.

2.3. Для организации питания работников используются продукты, поставляемые поставщиками. Их расход оформляется в общем меню-требовании на обучающихся, где отдельной графой указывается расход продуктов на питание работников.

2.4. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта и пр.) медицинской сестрой составляется объяснительная с указанием причины внесения изменений. В меню-требование вносятся изменения и заверяются подписью заведующего ДОУ. Исправления в меню - требование не допускаются.

2.5. Организация обеспечивает работников питанием на основании распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ, издаваемого на 01 января текущего года на весь календарный год, которым утверждается список питающихся сотрудников. Ежедневно ответственным работником (медицинской сестрой) ведется учет питающихся сотрудников с занесением данных в журнал учета.

### **III. Оплата питания работниками.**

3.1. Бухгалтерский учет расходов на питание работников организаций ведется централизованной бухгалтерией пгт Каз МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района».

3.2. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках предоставляется в централизованную бухгалтерию пгт Каз МКУ «Управление образования администрации Таштагольского муниципального района» ежемесячно, по окончании периода.

3.3. Оплата за питание сотрудников зачисляется на лицевой счет МБДОУ детский сад №23 «Родничок».

3.4. Снятие с питания сотрудников, не желающих питаться в организации, осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего ДОУ.

3.5. Сумма, подлежащая оплате, складывается из расчета фактического расхода продуктов питания на сотрудников по меню - требованию за месяц.

### **IV. Условия приобретения и хранения продуктов**

4.1. Продукты питания могут приобретаться в государственных и частных торгующих организациях при наличии сертификатов соответствия, удостоверения качества на продукты, ветеринарной справки на молочную и мясную продукцию.

4.2. Транспортировку пищевых продуктов проводят в условиях, обеспечивающих их сохранность и соответствие с требованиями СанПиН 2.4.1.3940-13, СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.3. Сроки хранения и реализации особо скоропортящихся продуктов должны соблюдаться в соответствии с СанПиН 2.4.1.3940-13, СанПиН 2.4.5.2409-08.

## **V. Контроль и ответственность за организацию питания сотрудников муниципальных образовательных организаций Таштагольского муниципального района**

5.1. Поставщик продуктов питания в образовательную организацию несет ответственность за качество поставляемых продуктов питания:

- за наличие санитарно – эпидемиологического заключения о соответствии продуктов питания санитарным правилам;

- за своевременную поставку продуктов в ДОУ;

5.2. Заведующий ДОУ:

- за предоставление и организацию питания работников;

- за осуществление контроля за организацией питания;

5.3. Ответственный старшая медицинская сестра:

- за своевременное оформление меню;

- за качество и ассортимент, поступающих продуктов и качество готовых блюд;

- контроль за питанием работников.

5.4 Ответственный завхоз:

- за ведение табеля учета питающихся работников:

5.5. Шеф-повар (повар):

- за приготовление блюд для работников ДОУ согласно меню;

- за соблюдение технологии и качество приготавливаемых блюд.

5.6. Работники ДОУ:

- за своевременную подачу заявления заведующему о предоставлении питания с четким указанием даты (с какого числа питается);

- за своевременное извещение заведующего об отказе от питания в письменной форме;

- за оплату питания.

5.7. Профсоюзный комитет:

- за организацию общественного контроля за качеством, ассортиментом, полнотой закладки, ценообразованием предлагаемых блюд;

- за проведением общественных опросов работников по вопросам организации питания.

С положением ознакомлены:

1 Алексеева Т.В	27 Рябицкая Т.Ю.
2 Акопян Д.К.	28 Старостенко Е.А.
3 Богомякова Е.М.	29 Скурятин Е.И.
4 Бородкина О.М.	30 Суетин А.В.
5 Булаева Е.А.	31 Сартакова Л.В.
6 Вичкитова И.В.	32 Семитонов Н.И.
7 Жолтикова А.А.	33 Табакаева И.А.
8 Зайнуллина Е.Е.	34 Твердохлеб Е.А.
	35 Фомичева С.В.
	36 Черепанова Л.В.

9 Зайнуллина А.А.  
10 Иванова Н.А.  
11 Ижболдина Н.И.  
12 Киприянова И.Л  
13 Кичекова Г.А.  
14 Кошкина Н.М.  
15 Колегова Н.Н.  
16 Красильникова Н.Г  
17 Кропотова О.В.  
18 Ляхова Е.С.  
19 Лямкина Т.С.  
20 Лобанова О.Н.  
21 Мальцева Н.И.  
22 Маляренко И.Д.  
23 Маляренко Т.И.  
24 Митяева К.С.  
25 Николаева О.А.  
26 Панченко А.Ф.

37 Чистякова Г.Т.  
38 Шарова Л.В  
39 Шатова Т.С.  
40 Шуваева Н.И.  
41 Эмих А.А.  
42 Курегешева Л.П  
43 Степанова Т.М.  
44 Терехова И.К.  
45 Филимонова Т.В.  
46 Лобанова Ю.С