

Приложение 3
 Утвердить приказом заведующего
 МБДОУ №23 «Родничок»
 Зайнуллина А.А.
 от 14.08.2021 года



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2021	Зайнуллина А.А. заведующий Митяева К.С. зам. зав по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №23 «Родничок»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №23 «Родничок» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №23 «Родничок». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №23 «Родничок». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБДОУ №23 «Родничок».	Август 2021	Зайнуллина А.А. заведующий Митяева К.С. зам. зав по УВР

Приложение 3
Утвердить приказом заведующего
МБДОУ №23 «Родничок»
Зайнуллина А.А.
от __.____. 2021 года

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
2021 – 2022 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2021	Зайнуллина А.А. заведующий Митяева К.С. зам.зав по УВР
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБДОУ №23 «Родничок»	1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ №23 «Родничок» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ №23 «Родничок». 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ №23 «Родничок». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества МБДОУ №23 «Родничок».	Август 2021	Зайнуллина А.А. заведующий Митяева К.С. зам.зав по УВР

		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей МБДОУ №23 «Родничок»	<p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри МБДОУ №23 «Родничок».</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Сформировать банк программ по формам наставничества «Воспитатель- Воспитатель» в МБДОУ №23 «Родничок».</p>	Август 2021	Митяева К.С. зам.зав по УВР
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p> <p>6. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>7. Формирование базы наставляемых.</p>	Сентябрь 2021	Митяева К.С. зам.зав по УВР
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p> <p>4. Формирование базы наставников</p>	Сентябрь 2021	Митяева К.С. зам.зав по УВР
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и</p>	Сентябрь 2021	Митяева К.С. зам.зав по УВР

			<p>наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>		
		Закрепление наставнических пар / групп	<p>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p> <p>3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.</p>	Сентябрь 2021	<p>Зайнуллина А.А. заведующий</p> <p>Митяева К.С. зам.зав по УВР</p> <p>Зайнуллина Е.Е. Педагог-психолог</p>
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи</p>	2021-2022 учебный год	Наставники
		Планируемые результаты наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022	Митяева К.С. зам. зав по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2022	Митяева К.С. зам.зав по УВР

		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none">1. Приказ о поощрении.2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОУ.	Май 2022	Зайнуллина А.А. заведующий Митяева К.С. зам.зав по УВР
--	--	-----------------------------------	--	----------	---